



Revista de la Asociación Argentina de Ortopedia y Traumatología

ÓRGANO DE LA ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA

www.aoot.org.ar • <https://raoot.org.ar>

Full english text available. Indexada en SciELO, LILACS, Latindex, Dialnet, Doaj, Redib y JournalTOCs

Incluida en el Núcleo Básico de Revistas Científicas Argentinas del CONICET.

ISSN 1852-7434 (EN LÍNEA)

INSTRUCTIVO PARA REVISORES

PASO 1. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE REVISIÓN

Usted ha recibido un correo de Petición de Revisión, como el siguiente:

[RAAOT] Petición de Revisión de Artículo
Nombre del Editor <direccion@deleditor.org.ar>

Nombre del/la revisor/a:

Creemos que sería un/a excelente revisor/a del manuscrito “Título del trabajo,” que ha sido enviado a la Revista de la Asociación Argentina de Ortopedia y Traumatología. Le enviamos un resumen del manuscrito, y esperamos que acepte llevar a cabo esta importante tarea para jerarquizar nuestra Revista.

Por favor, ingrese en la Revista con su usuario y clave, antes del “Fecha límite de respuesta” para informarnos si acepta o rechaza la revisión.

La revisión propiamente dicha debe estar lista para el “fecha límite de revisión”.

Haga clic en la siguiente dirección para acceder a la información sobre el manuscrito:

<http://direccion.revista/reviewer/submission?submissionId=166&reviewId=201&key=9i4HNM5V>

Gracias por tener en cuenta nuestra solicitud.

Firma del editor

“Título del trabajo”

Texto del resumen del trabajo, resumen del trabajo, resumen del trabajo.

A continuación, aparecerá la siguiente pantalla con información sobre el manuscrito y la revisión.

The screenshot shows a web interface for manuscript review. It includes a title field, a summary section, and a review planning table. Callouts in purple boxes provide instructions: 'Resumen del manuscrito para revisar' points to the summary; 'Título del manuscrito para revisar' points to the title; 'Fecha límite de respuesta (para aceptar o rechazar la revisión)' points to the 'Fecha límite de la contestación' column; 'Fecha límite de revisión (para enviar el manuscrito revisado) Nota: le solicitamos respete la fecha límite.' points to the 'Fecha límite de la revisión' column; 'Haga clic aquí si acepta realizar la revisión. En caso afirmativo, accederá automáticamente al Paso 2.' points to the 'Aceptar' button; and 'Haga clic aquí si rechaza la revisión.' points to the 'Rechazar la solicitud del revisor' button, which is circled in red.

Resumen del manuscrito para revisar

Título del manuscrito para revisar

Fecha límite de respuesta (para aceptar o rechazar la revisión)

Fecha límite de revisión (para enviar el manuscrito revisado)
Nota: le solicitamos respete la fecha límite.

Haga clic aquí si acepta realizar la revisión. En caso afirmativo, accederá automáticamente al Paso 2.

Haga clic aquí si rechaza la revisión.

PASO 2. DIRECTRICES

Le permite acceder a las indicaciones que le brinda la Revista sobre los aspectos que se deberán considerar en una revisión. Una vez leídas, haga clic para continuar con el **Paso 3**.

Revisión: *Reseña de la vida es bella*

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descargar y revisar

4. Finalización

Directrices del revisor

Esta editorial no ha establecido directrices del revisor.

Texto describiendo qué espera la revista del revisor en esta etapa


Continuar con Paso #3

Volver

PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR









1. Solicitud	2. Directrices	3. Descarga y revisión	4. Finalización
--------------	----------------	-------------------------------	-----------------

Revisar archivos









 1499-1	Texto del artículo.xxxxxxx.doc	Ver archivos	Borrar
--	--------------------------------	------------------------------	------------------------

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

		B	<i>/</i>	<u>U</u>					 Upload	

Para el autor/a y el editor/a

		B	<i>/</i>	<u>U</u>					 Upload	

En este Paso, podrá descargar el archivo con el manuscrito completo y los archivos complementarios –si los hubiera–.

También aquí deberá incluir sus comentarios sobre la revisión, según se detalla a continuación.

Tendrá la opción de añadir una discusión con el Editor haciendo clic en el ícono **“Añadir discusión”** (panel superior derecho).

A continuación, deberá indicar cuál es su recomendación seleccionando entre:

- 1) “Aceptado”
- 2) “Publicable con modificaciones”
- 3) “No publicable”

The screenshot shows a web-based review interface. At the top, there is a section titled "Revisar archivos" with a file name "Editor/a de la revista, Reseña la vida es bella.docx". A purple arrow points to this section with the text: "Haga clic en el título para descargar el manuscrito y los archivos complementarios (si corresponde)".

Below this is a "Revisión" section with the instruction: "Introduce (o pega) tu revisión de esta propuesta en el formulario que se muestra a continuación." It features a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and unlink, and a "Upload" button. A purple box contains the text: "Escriba aquí sus comentarios para el autor y para el Editor (si para este último lo considerase necesario)".


Underneath is a section labeled "Solo para el editor" with another rich text editor toolbar and a "Upload" button. A purple box contains the text: "Escriba aquí sus comentarios exclusivamente para el Editor (el autor no será notificado)".

The "Subir" section follows, with the instruction: "Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo y la revisión original." It has a "Ficheros del revisor" section with a text area containing: "Puede adjuntar el manuscrito revisado con sus comentarios incluidos o bien puede subir cualquier otro archivo que considere apropiado para que lo vea el autor. Por favor, asegúrese de que el archivo esté cegado." To the right of this text area is a "Subir" button.

At the bottom is the "Recomendación" section, with the instruction: "Selecciona una recomendación y envía la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación." It includes a dropdown menu labeled "Seleccione uno" and a downward arrow.

Una vez cumplidos todos los Pasos, podrá enviar la Revisión con sus comentarios.


Recomendación
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir

Aceptar este envío 

Presentar solicitud **Volver**

* Campos obligatorios

El sistema le preguntará si está seguro/a de hacerlo.

Confirmar 

¿Estás seguro de que deseas presentar esta revisión?

Aceptar **Cancelar**

PASO 4. FINALIZACIÓN

Aparecerá un mensaje de finalización y el encargado del seguimiento editorial recibirá un aviso. En el caso de ser contactada/o para una nueva ronda de revisión del mismo manuscrito –tras las modificaciones– deberá seguir los mismos Pasos.

Revisión: *Reseña de la vida es bella*

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

El Equipo Editorial de RAAOT le agradece su participación como revisor, sin su colaboración sería imposible llevar a cabo la edición de la revista.